

# Anleitung

## Mitteilung über Änderungen der bewirtschafteten Flächen:

- 1. Gemarkung, Flur, Flurstücksnummer:** Hier geben Sie die Flurstücksbezeichnung des Flurstücks an, welches den Bewirtschafter wechselt oder gewechselt hat.
- 2. Flächengröße:** Tragen Sie hier die Größe des benannten Flurstücks ein.
- 3. Eigentümer:** Sind Sie der Eigentümer, machen Sie in der Spalte nur ein Kreuz.  
Sind Sie der Pächter oder Unterpächter, notieren Sie hier den Vornamen und Namen des Eigentümers.
- 4. Pächter:** Sind Sie der Pächter, machen Sie in der Spalte nur ein Kreuz.  
Sind Sie der Eigentümer, tragen Sie den Vornamen und Namen des Pächters oder des Unterpächters ein.
- 5. Abgegeben an:** Der neue Bewirtschafter wird dort eingetragen. (inkl. Hausnummer und Adresse)
- 6. Bekommen von:** Der alte Bewirtschafter wird dort eingetragen.
- 7. Zeitraum der Bewirtschaftung:** Hier benennen Sie, wenn bekannt, den Zeitraum, in dem Sie die Fläche bewirtschaften bzw. abgegeben haben.
- 8. Bemerkungen:** Haben Sie Hinweise, ein weiteres Anliegen oder eine Mitteilung für uns, tragen Sie diese hier ein.

**Hinweis:** Für verpachtete/unterverpachtete Flächen, bei denen die Wassermeldungen und die Beitragszahlungen weiter über den Eigentümer oder den „Hauptbewirtschafter“ erfolgen, ist keine Mitteilung der Flächenänderung erforderlich.

Zur Zuziehung von neuen Flächen melden Sie sich bitte separat bei der Geschäftsführung. Dieses Formular bezieht sich auf den reinen Flächenbestand.

## Mitteilung über den Wasserverbrauch:

- 1. Verband:** Tragen Sie den Namen des Verbandes ein.
- 2. Mitgliedsnummer + Eigentümer:** Hier tragen Sie die Mitgliedsnummer und den Namen des Eigentümers der berechneten Flächen ein.
- 3. Mitgliedsnummer + Pächter o. Bewirtschafter:** Tragen Sie hier die Mitgliedsnummer und den Namen des Pächters oder Bewirtschafters der berechneten Flächen ein.
- 4. Monat:** Benennen Sie den Monat, in dem die Wassermenge verregnet wurde.
- 5. Jahr:** Tragen Sie hier das aktuelle Jahr ein.

## Mitteilung über den Wasserverbrauch Regenwart:

1. **Verband:** Tragen den Namen des Verbandes ein.
2. **Monat:** Benennen Sie den Monat, in dem die Wassermenge verregnet wurde.
3. **Jahr:** Tragen Sie hier das aktuelle Jahr ein.
4. **Mitglied:** Tragen Sie hier den Namen des Mitglieds ein, um welches es sich handelt.  
Wenn vorhanden, tragen Sie die Mitgliedsnummer zum Mitglied ein.
5. **Nr. der Uhr:** Hier tragen Sie die Nummer der Wasseruhr ein.
6. **Stand:** Tragen Sie hier den Anfangs- und Endbestand der Wasseruhr ein.
7. **Verbrauch:** Hier schreiben Sie die verregnete Wassermenge bzw. die Differenz zwischen Anfangs- und Endbestand rein.
8. In das letzte Kästchen von der Zeile **Verbrauch** tragen Sie die Summe des Gesamtverbrauches ein.